

Fondation Santé Bécancour-Nicolet-Yamaska



FONDATION SANTÉ
Bécancour-Nicolet-Yamaska

POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Adoptée au conseil d'administration le 26 septembre 2023

1. LE CONTEXTE

Cette politique est adoptée par le conseil d'administration ci-après nommé « la Fondation » et s'inscrit dans le cadre de notre volonté de protéger les renseignements personnels de nos donateurs et de nos partenaires, et ce, par tous les moyens dont nous disposons.

2. LES OBJECTIFS

- Améliorer la confiance du public envers la Fondation, et donc l'image et la réputation de celle-ci.
- Répondre aux attentes de nos donateurs et de nos partenaires et développer un avantage concurrentiel.
- Réduire les risques d'un incident de confidentialité, ses conséquences pour les personnes et ses impacts pour la Fondation.
- Répondre à nos obligations légales et limiter les risques de manquement.
- Être un organisme citoyen exemplaire.
- Désigner une personne responsable de la protection des renseignements personnels et publier le titre et les coordonnées du responsable sur le site Internet de la Fondation.
- Respecter nos obligations en matière de protection des renseignements personnels.
- Aider à comprendre nos pratiques en matière de cueillette, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels.

3. LA PORTÉE

En nous fournissant des renseignements personnels (par l'intermédiaire de notre site Internet, notamment en complétant un formulaire de participation à un événement, en consentant un don, en procédant à un achat en ligne ou par courriel, en personne ou par téléphone), la Fondation accepte que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique, et est autorisée, ainsi que ses tiers et ses fournisseurs de services à traiter les renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

4. RESPONSABLE DE L'APPLICATION DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

Afin de poser des questions ou formuler des commentaires à l'égard de la présente politique, toute personne est invitée à communiquer avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels, soit la Direction générale, par courriel à l'adresse :

fondationsantebny@ssss.gouv.qc.ca

ou par téléphone au 819 293-2071, poste 52382

ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Fondation Santé Bécancour-Nicolet-Yamaska
À l'attention de la Direction générale
Responsable de la protection des renseignements personnels
675, rue St-Jean-Baptiste, Nicolet (Québec) J3T 1S4

5. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente Politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration.

6. CONTEXTE LÉGISLATIF

La Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels apporte des modifications importantes à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi sur le privé). Ces nouvelles dispositions entrent en vigueur progressivement à partir de septembre 2022 jusqu'en septembre 2024.

7. ÉNONCÉ DE POLITIQUE

7.1 TYPES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services, y compris :

- des coordonnées professionnelles et personnelles, comme un prénom, un nom, adresse, adresse électronique, numéro de téléphone;
- des renseignements biographiques comme un titre de poste, le nom d'un employeur, des photos et du contenu vidéo ou audio;

- des renseignements relatifs à l'historique de contributions, de participation à des événements de l'organisation, à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement;
- tout autre renseignement personnel fourni. Si des renseignements personnels au sujet d'autres personnes (comme des clients, des administrateur.trice.s, des dirigeant.e.s, des actionnaires ou des propriétaires véritables) sont fournis à la Fondation, ceux-ci doivent avoir été dûment avisés que leurs renseignements seront fournis à la Fondation et devront fournir leur consentement à ceux fournissant leurs renseignements.

Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements auprès d'enfants ou d'autres personnes âgées de moins de 14 ans. Si une communication est adressée à un mineur de moins de 14 ans, il lui est mentionné de ne pas nous fournir de renseignements personnels sans le consentement exprès d'un parent ou d'un tuteur.

S'il y a un parent ou un tuteur qui sait que leurs enfants nous ont fourni des renseignements personnels, il est invité à nous contacter. Si nous apprenons que nous avons recueilli des renseignements personnels d'enfants mineurs sans vérification du consentement parental, nous prendrons des mesures pour supprimer ces renseignements de nos serveurs.

7.2 MOYENS PRIS POUR COLLECTER LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons les renseignements personnels auprès des personnes directement et lors de nos interactions avec eux, comme suit :

- lors de l'inscription ou la participation à des événements bénéfiques ou toute autre activité visant la collecte de fonds au profit de la Fondation;
- lorsqu'un don est fait à la Fondation, quel que soit la forme du don;
- lors d'une inscription comme bénévole pour la Fondation.

7.3 MANIÈRES D'UTILISER LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après, avec le consentement ou, le cas échéant, selon une autre base légale. Dans chaque cas, nous indiquons pour quels motifs nous utilisons les renseignements personnels :

- Afin de fournir nos services ainsi que pour la conduite de nos affaires, pour administrer et exécuter nos services, y compris pour exécuter nos obligations découlant de toute entente conclue entre les personnes et la Fondation.
- Afin de satisfaire à nos obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques.

7.4 PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation est un organisme à but non lucratif reconnu comme organisme de bienfaisance, par conséquent, les renseignements personnels que nous recueillons peuvent être transmis à :

- des employé.e.s, des administrateur.trice.s et des bénévoles de la Fondation. À cet effet, chacun doit s'engager à respecter la protection de la confidentialité des renseignements personnels en signant un « Engagement à la protection de la confidentialité des renseignements personnels » joint en annexe;
- des autorités gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent. Pour plus de précision, nous pouvons divulguer des renseignements personnels et d'autres renseignements si nous y sommes tenus en vertu des lois, notamment fiscales, ou si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables, en réponse à une ordonnance d'un tribunal ou à une assignation à témoigner ou à un mandat de perquisition du gouvernement, ou autrement pour collaborer avec de telles autorités gouvernementales et de tels organismes d'application de la loi;
- nous n'utiliserons les renseignements personnels dans le seul but d'atteindre l'objectif principal et l'objectif légitime applicable pour lesquels ils ont été collectés, ou à des fins compatibles avec cet objectif principal.

7.5 LIEU DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont conservés au sein de notre base de données informatisée : Logilys - ProDon.

Aucun transfert de renseignements personnels hors Québec.

7.6 PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous suivons les normes généralement acceptées dans le secteur pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus. Nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession.

Nous avons pris des mesures pour garantir que les seuls membres du personnel qui ont accès aux renseignements personnels sont ceux qui ont besoin de les

connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement que ces renseignements soient connus.

Cependant, aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements qui nous sont transmis ou fournis.

Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives.

Si pour des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, nous invitons les personnes à communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « 4. Responsable de l'application de la présente politique ».

S'il survenait un incident de confidentialité touchant les renseignements personnels, nous nous engageons à aviser les personnes dans les meilleurs délais suite à notre connaissance de cet incident. Nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

7.7 DROITS D'UNE PERSONNE À L'ÉGARD DE SES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- accès : le droit de demander si nous traitons des renseignements et, le cas échéant, de demander d'avoir accès aux renseignements personnels. Sous réserve du droit applicable et, le cas échéant, du paiement d'une somme monétaire, la personne peut ainsi recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons;
- retrait : le droit de demander à la Fondation de détruire tous les renseignements personnels détenus dans ses bases de données concernant une personne, à l'exception des documents exigés par les lois applicables;
- exactitude : nous sommes tenus de prendre des mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels en notre possession sont exacts, complets, non trompeurs et à jour;
- rectification : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.

8. RÉFÉRENCES

- a) Politique de confidentialité de la Fondation de la santé et des services sociaux de l'Énergie
[Politique de confidentialité \(fondationssse.ca\)](http://fondationssse.ca)
- b) AIDE-MÉMOIRE – Nouvelles responsabilités des entreprises, pistes d'action et bonnes pratiques, Commission d'accès à l'information – 8 février 2023
[Nouvelles obligations pour les entreprises | Commission d'accès à l'information du Québec \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)
- c) Politique de confidentialité de la Fondation Santé Trois-Rivières
[Politique de confidentialité - Fondation Santé Trois-Rivières \(fondationsante3r.com\)](http://fondationsante3r.com)

ANNEXE



Engagement à la protection de la confidentialité des renseignements personnels

Je m'engage à ne pas communiquer ni divulguer de quelque façon que ce soit à quiconque toute information confidentielle obtenue dans l'exercice de mes fonctions ou de mes activités à la Fondation Santé Bécancour-Nicolet-Yamaska.

Prénom et nom du bénévole

Signature du bénévole

Date (année/mois/jour)

Prénom et nom du témoin

Signature du témoin

Date (année/mois/jour)